MARKETINGANFORDERUNGEN
MODUL: B2B NEWSLETTER

ANFORDERUNGEN FÜR B2B NEWSLETTER

Bitte liefern Sie uns den Kampagnen-Input entsprechend der nachfolgenden Anforderungen. **Deadline: 5 Werktage vor gebuchter Laufzeit.** Bei Unklarheiten, Verzögerungen oder Problemen informieren Sie uns bitte frühzeitig. Um eine reibungslose Umsetzung unserer Maßnahmen zu gewährleisten, ist es erforderlich, dass wir den Input vollständig und fristgerecht erhalten.

Headline für den Newsletter

Für die Integration im B2B Newsletter bedarf es einer aussagekräftigen Überschrift, die das wesentliche Thema zusammenfasst. Diese Headline wird von uns unmittelbar zu Ihrem Intranet Eintrag mit weitergehenden Informationen und den gewünschten Inhalten verlinkt.

Textlänge Headline: max. 80 Zeichen (mit Leerzeichen)

Ihre Inhalte werden also nicht nur im Newsletter als Thema angeteasert, sondern sind auch im TVG Intranet unter „News“ abgebildet und später im Archiv über die Suchfunktion auch langfristig auffindbar. Die Archivierung, z.B. bei zeitlich befristeten Promotionen oder Specials mit beschränkter Laufzeit, kann auch deaktiviert werden, sodass Ihre Inhalte (auf Ihren Wunsch!) nach Ablauf gelöscht werden.

Zur Darstellung Ihrer Inhalte im TVG Intranet bitten wir Sie um nachfolgenden Input:

Text des Intranet Eintrages

Bitte stellen Sie uns einen ansprechenden Text bereit, bestehend aus:

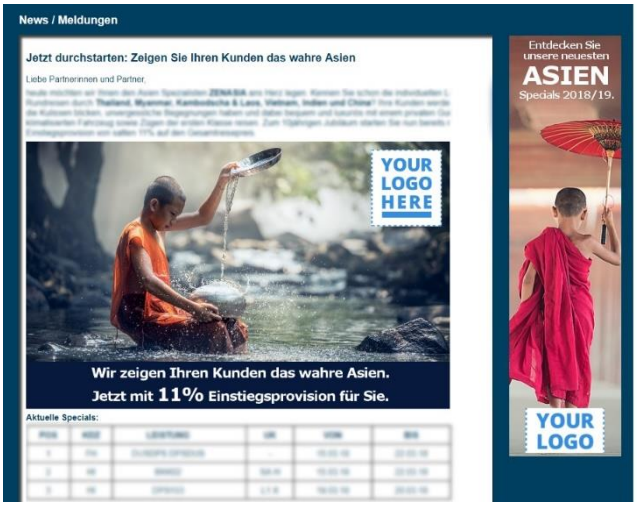
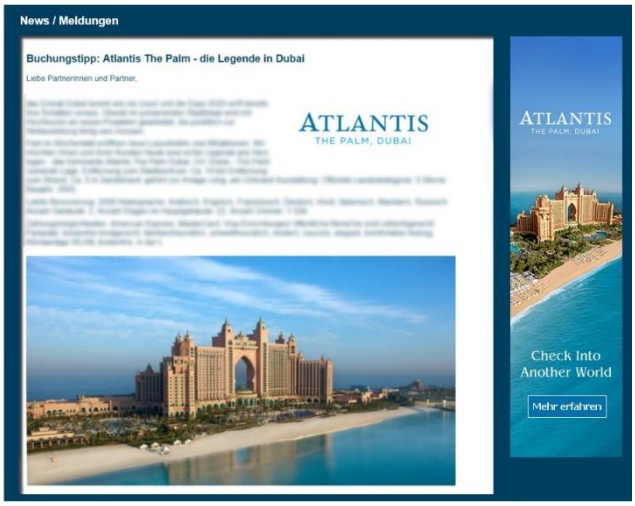
- Headline: Zeilenumbruch ist möglich, wir empfehlen jedoch einzeilige Überschriften (max. 70 Zeichen inkl. Leerzeichen)
- Haupttext: Sie können den Text beliebig gliedern, Zwischenüberschriften und Fotos einfügen sowie bis zu drei Links einbauen

Wir empfehlen einen Gesamt-Textumfang zwischen 100 und maximal 400 Wörtern.

Eine Formatierung und Hervorhebung von Textabschnitten (z.B. **fett**, *kursiv*, unterstrichen) ist möglich. Verweisen Sie gerne auf weiterführende Informationen per Links, z.B. zu Ihrer Serviceseite oder einer PDF Datei. Beispiele und Umsetzungsvorschläge finden Sie auch auf unserer Intranet-Unterseite.

Fotos + Logos + Dokumente

Selbstverständlich können Sie Ihren Intranet-Eintrag mit Fotos und Ihrem Logo bereichern. Um den üblichen Umfang nicht zu sprengen, empfehlen wir die Einbindung von maximal 5 Fotos.

Bitte beachten Sie folgende Vorgaben:

- Fotos: Mindestbreite 700 Pixel im Querformat als .jpg oder .png
- Logos: Bitte auf weißem oder transparenten Hintergrund als .jpg oder .png
- Videos: Bitte teilen Sie uns die URL mit (z.B. Youtube oder Vimeo), wir binden das Video dann entsprechend ein
- Anhänge: Wir bevorzugen Anhänge als PDF Dateien, bitte stellen Sie uns diese als Datei zur Verfügung und wir laden sie auf unsere Server
- Links: Gewünschte Hyperlinks nennen Sie uns bitte als URL und markieren die gewünschte Stelle im Fließtext. Anderenfalls verweisen wir auf die Links am Artikelende als „weiterführende Informationen“.